

Министерство образования и науки Самарской области  
ГБОУ ДО СО «Самарский Дворец детского и юношеского творчества»  
Региональный модельный центр дополнительного образования детей  
в Самарской области



# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛЬНОЙ СМЕНЫ

г.Самара, 2024 г.

Методические рекомендации предназначены для руководителей и методической команды организаций отдыха детей и их оздоровления. - Самара, ГБОУ ДО СО СДДЮТ. - 2024.

Рекомендованы к использованию в образовательных организациях Самарской области (Протокол заседания межведомственного экспертного совета по вопросам дополнительного образования детей от 29.03.2024 №7).

*Составитель:*

Пивоварова Д.В., методист РМЦ ДОД в Самарской области ГБОУ ДО СО СДДЮТ.

*Редакционная комиссия:*

Мазыр З.Я., к.п.н., руководитель Центра социально-гуманитарных и воспитательных практик, заместитель директора ГБОУ ДО СО СДДЮТ;

Малышок Н.И., руководитель РМЦ ДОД в Самарской области, заместитель директора ГБОУ ДО СО СДДЮТ;

Журавлёва С.В., старший методист РМЦ ДОД в Самарской области ГБОУ ДО СО СДДЮТ;

Куля А.В., методист РМЦ ДОД в Самарской области ГБОУ ДО СО СДДЮТ.

*Верстка:*

Казакова Т.А., специалист по делопроизводству РМЦ ДОД в Самарской области ГБОУ ДО СО СДДЮТ.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. Введение</b>	<b>4</b>
<b>2. Общая структура программы</b>	<b>5</b>
<b>3. Содержание структурных компонентов программы</b>	<b>8</b>
<b>3.1. Титульный лист</b>	<b>8</b>
<b>3.2. Пояснительная записка</b>	<b>8</b>
<b>3.3. Воспитательный блок</b>	<b>9</b>
<b>3.4. Образовательный блок</b>	<b>13</b>
<b>3.5. Ресурсное обеспечение программы</b>	<b>15</b>
<b>4. Заключение</b>	<b>17</b>
<b>5. Приложения</b>	<b>18</b>

## 1. ВВЕДЕНИЕ

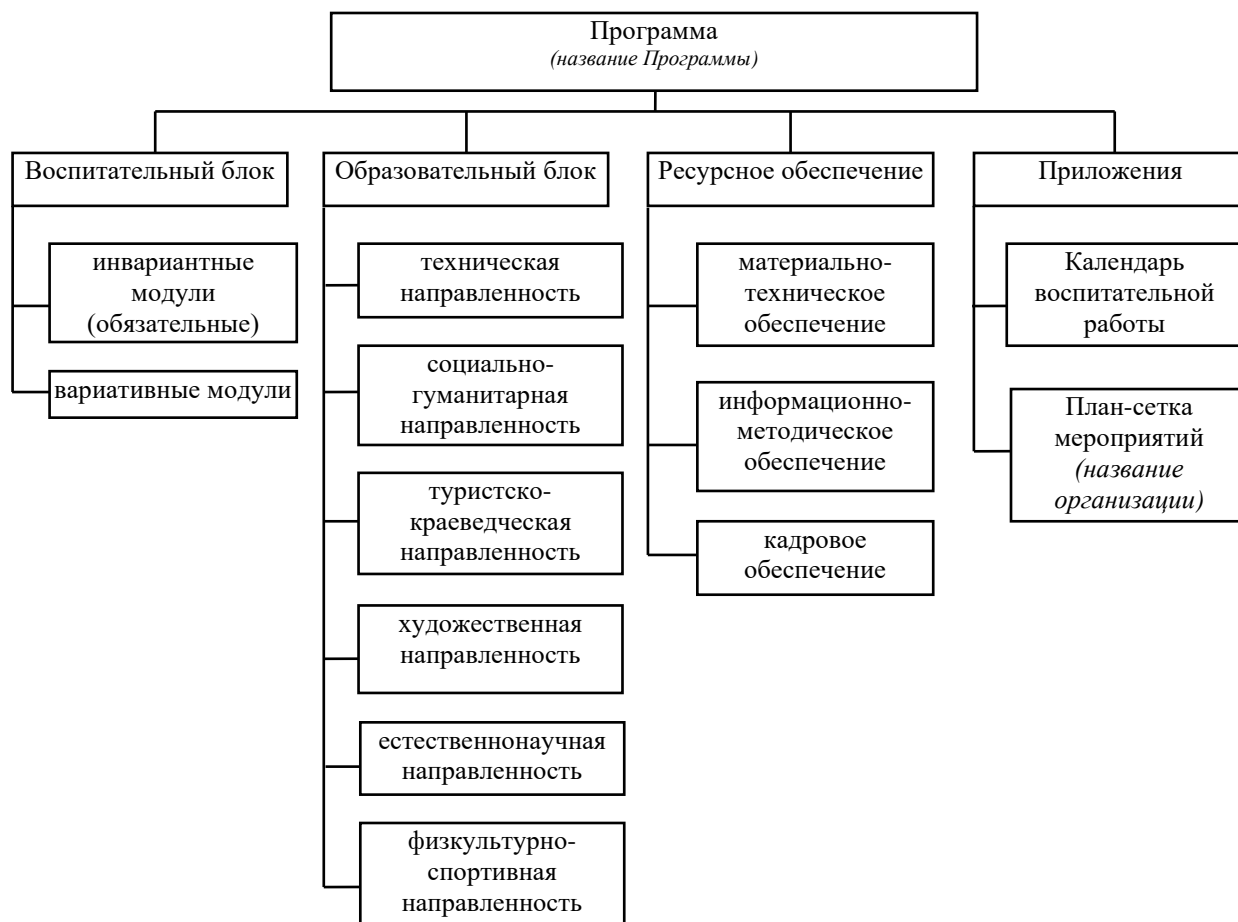
В настоящий момент вопрос разработки программного обеспечения организаций отдыха детей и их оздоровления стоит в нашей области очень остро. С одной стороны, согласно ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон № 273-ФЗ) образовательные организации должны реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. Данный вид программ может быть реализован организацией при наличии лицензии на право проведения образовательной деятельности в части реализации дополнительного образования детей и взрослых. С другой стороны, часть организаций, осуществляющих оздоровление и (или) отдых на территории Самарской области, не имеют лицензии и не могут реализовывать данный тип программ. Поэтому организации реализуют программы отдыха детей и их оздоровления, не регламентированные федеральным законодательством.

Согласно Главе 1. Статье 31 «Организации, осуществляющие обучение Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: К организациям, осуществляющим обучение, относятся <...> организации, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых, <...>. Организации, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых, <...>, вправе осуществлять образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения».

Профильная смена – смена организации отдыха и оздоровления детей, деятельность которой подчинена профильным приоритетам, т.е. определенному направлению, специфике.

Программа профильной смены (далее - Программа) – одно из важных условий, способствующих профориентации и формированию жизненных ориентиров подрастающего поколения в рамках детского лагеря.

## 2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ



### Программа содержит следующие структурные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- воспитательный блок;
- образовательный блок (если в профильной смене реализуется краткосрочная ДООП);
- планируемые результаты освоения программы;
- ресурсное обеспечение программы.

### Обязательные приложения к Программе:

- приложение 1 «Календарь воспитательной работы»;
- приложение 2 «План-сетка мероприятий».

### **Нормативные основания для создания Программы:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р);
4. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
5. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
6. Федеральный закон «О российском движении детей и молодежи» от 14.07.2022г. № 261-ФЗ;
7. Концепция развития дополнительного образования до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р);
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
9. Приказ Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
10. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

11. Стратегия социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Самарской области от 12.07.2017 № 441);

12. Письмо министерства образования и науки Самарской области от 12.09.2022 № МО/1141-ТУ (с «Методическими рекомендациями по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (новая редакция)»);

13. Письмо Министерства просвещения РФ от 02.05.2023 № АБ-1965/06 (с «Методическими рекомендациями по вопросам подготовки и проведения летней оздоровительной кампании 2023 года, включая вопросы обеспечения безопасности детей в период организованного отдыха, а также об организации учета медицинского стажа медицинских работников в организациях отдыха детей и их оздоровления»).

### **3. СОДЕРЖАНИЕ СТРУКТУРНЫХ КОМПОНЕНТОВ**

#### **ПРОГРАММЫ**

##### **3.1. Титульный лист**

Данный компонент Программы содержит:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- адресат программы (возраст участников программы);
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика(-ов) программы;
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.

##### **3.2. Пояснительная записка Программы**

Данный раздел отражает общие характеристики Программы и содержит:

1. Нормативные обоснования (см. стр.6).
  2. Актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям государства, общества, детей.
  3. Отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих.
  4. Адресат программы – краткая характеристика участников программы, возрастные особенности, особенность формирования участников (принадлежность к определенному коллективу) иные медико-психолого-педагогические характеристики.
  5. Срок реализации программы (в днях).
  6. Цель и задачи программы. Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.
- Цель должна быть связана с названием программы, отражать основные направления деятельности и прогнозируемые конечные результаты.



Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

При формулировании задач следует придерживаться следующей их классификации:

- воспитательные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т. п. (*способствовать воспитанию..., сформировать...*);
- развивающие - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т. п. (*содействовать развитию..., мотивировать...*);
- обучающие (предметные) - приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т. п. (*познакомить..., актуализировать...*)

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

### **3.3. Воспитательный блок**

Данный блок содержит:

- цель и задачи;
- планируемые результаты воспитательного процесса;
- особенности организации воспитательной деятельности;
- содержание, виды и формы воспитательной деятельности (модули);
- план воспитательной работы.

Цель может быть сформулирована одним из приведенных ниже способов:

- создание условий для личностного развития и самореализации детей на основе духовно-нравственных, социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества, страны;

- создание условий для формирования у детей чувства патриотизма, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- создание условий для развития психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной личности ребенка.

Задачи воспитания определяются с учетом интеллектуально-когнитивной, эмоционально-оценочной, деятельностно-практической составляющих развития личности:

- обеспечить здоровьесберегающую среду, способствующую формированию у детей потребности в ведении здорового образа жизни;
- содействовать усвоению социально-значимых знаний (нормы, духовно-нравственные ценности, традиции российского общества);
- способствовать формированию ценностных ориентиров у детей;
- способствовать профилактике асоциальных проявлений среди детей и др. (в зависимости от направленности смены).

**В воспитании детей младшего школьного возраста** (уровень начального общего образования) целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

**В воспитании детей подросткового возраста** (уровень основного общего образования) приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений.

**В воспитании детей юношеского возраста** (уровень среднего общего образования) приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел.

Достижение цели и решение задач воспитания осуществляется в рамках всех направлений деятельности профильной смены. Содержание, виды и

формы воспитательной деятельности должны быть представлены в соответствующих модулях.

**Инвариантные модули** (обязательные для всех профильных смен):

1. Модуль «Будущее России. Ключевые мероприятия» (Церемония подъема и спуска Государственного флага и исполнение Государственного гимна РФ, Дни единых действий, «Содружество Орлят России», «Движение первых», «Цивилизационное наследие России», «Ключевые мероприятия»).
2. Модуль «Отрядная работа. КТД (коллективно-творческое дело)».

Состав и содержание модулей определяется с учетом целевой установки профильной смены, реальной деятельности, имеющихся в детском лагере ресурсов, планов. Можно формировать свой перечень вариативных модулей, разрабатывать и включать в Программу новые модули.

**Вариативные модули:**

1. Модуль «Самоуправление» (на уровне детского лагеря и на уровне отряда).
2. Модуль «Дополнительное образование».
3. Модуль «Здоровый образ жизни».
4. Модуль «Организация предметно-эстетической среды».
5. Модуль «Профилактика и безопасность».
6. Модуль «Работа с родителями».
7. Модуль «Экскурсии и походы».
8. Модуль «Профориентация».
9. Модуль «Детское медиапространство».
10. Модуль «Цифровая среда воспитания».
11. Модуль «Социальное партнерство».

Реализация конкретных форм и видов воспитательной работы воплощается в Плане воспитательной работы, утверждаемом ежегодно на предстоящий год (сезон) (см. образец Плана)

## Образец Плана воспитательной работы

### План воспитательной работы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации Год

посвящен \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Уровень проведения		
			Всероссийский/ региональный	Лагерь	Отряд
Модуль « _____ »					
		<i>Ежезаездно/1 раз в неделю/ конкретная дата</i>			

План должен быть разделен на модули, которые отражают направления воспитательной работы в рамках профильной смены. Подробное описание модулей сформулировано в Проекте «Примерная рабочая программа воспитания для организаций отдыха детей и их оздоровления» (одобрена решением методического совета ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Смена», протокол от 7.04.2023 г. № 5). Также следует определить уровни проведения мероприятий (всероссийский, региональный, лагерь, отряд). В заголовке следует указать, чему посвящен год в соответствии с Указом Президента Российской Федерации.

С целью выявления основных проблем и их решения необходимо проводить самоанализ организуемой воспитательной работы:

1. Социологические: опрос участников образовательных отношений, экспертный анализ, фокус-группа, анализ документов и контекстный анализ.

2. Педагогические: тестирование, собеседование, педагогическое наблюдение, игровые методы, аналитическая работа с детьми, метод самооценки.

Итогом самоанализа организуемой работы в организации отдыха детей и их оздоровления является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу.

### 3.4. Образовательный блок

Образовательный блок может включать дополнительные общеобразовательные программы разных направленностей и содержания в зависимости от стратегических целей и задач Программы в рамках профильной смены.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (ДООП) может быть реализована в определенном объеме часов (от 12 и более).

Структурные элементы ДООП:

- пояснительная записка, обязательно включающая цель, задачи, планируемые результаты и оценочный механизм освоения программы;
- учебно-тематический план;
- содержание программы;
- методическое обеспечение.

Подробное описание структуры и содержания ДООП содержится в «Методических рекомендациях по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (новая редакция)» (Письмо министерства образования и науки Самарской области от 12.09.2022 № МО/1141-ТУ).

Содержание ДООП должно быть отражено в учебно-тематическом плане (далее - УТП). УТП отражает последовательность изучаемых тем, составляется в соответствии с заявленными сроками и этапами на весь период обучения, оформляется в форме таблицы, в которой указывается перечень разделов и тем, их последовательность, количество часов по каждому разделу и теме с указанием теоретических и практических занятий (Закон №273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5).

*Образец Учебно-тематического плана*

#### Учебно-тематический план ДООП

№	Наименование раздела,	Количество часов
---	-----------------------	------------------

п/п	тема занятия	Теория	Практика	Всего
1.				
2.				
...				
	Итого:			

Содержание программы – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной УТП, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должно соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно УТП (образец представлен выше);
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УТП;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, распорядок дня, репертуар, сценарии и т. п.).

Методическое обеспечение ДООП включает в себя перечень:

- дидактических игр, пособий, материалов;
- методической продукции по разделам программы;
- учебных и информационных ресурсов: учебно-методический комплекс; разработки из опыта работы педагога (сценарии, игры и т.д.).

На основе воспитательного и образовательного блоков и **Календаря**

**воспитательной работы** (Приложение 1) организация составляет **план-сетку мероприятий**, которая является обязательным приложением к Программе (форма в Приложении 2).

### **3.5. Ресурсное обеспечение Программы**

1. Материально-техническое обеспечение – характеристика помещений для занятий по ДООП и проведения воспитательных мероприятий; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации Программы (в расчете на количество детей).

2. Информационно-методическое обеспечение – список аудио-, видео-, фото- материалов, список литературы и интернет источников, использующихся при разработке и реализации Программы.

При составлении списка литературы необходимо учитывать, что он может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

3. Кадровое обеспечение – целесообразно перечислить руководителя, методистов и педагогических работников, занятых в реализации Программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора (педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, психолог, воспитатели отрядов, кураторы, руководители творческих коллективов, тренеры и др.).

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

После того, как в соответствии с данными методическими рекомендациями разработана Программа необходимо провести самоанализ и оценить данный документ с позиций:

- полнота структуры Программы в соответствии с данными методическими рекомендациями;
- грамотность стилистическая и грамматическая;
- взаимосвязь цели и задач Программы с образовательными результатами и результатами воспитательной деятельности;
- наличие и разнообразие видов и форм воспитательной деятельности Программы;
- технологическая проработанность содержания Программы;
- достаточность ресурсного обеспечения реализации Программы.



## КАЛЕНДАРЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024 г.



Образовательные организации вправе наряду с федеральным календарным планом воспитательной работы проводить иные мероприятия согласно федеральной рабочей программе воспитания, по ключевым направлениям воспитания и дополнительного образования детей. Концепции по проведению Дней единых действий будут размещаться на диске по ссылке <https://drive.google.com/drive/mobile/folders/1-sfxSY007Vs4phqNOMe9qCzXy8wTwor3?usp=sharing>

### **Июнь**

- 1 июня: День защиты детей;
- 6 июня: День русского языка;
- 12 июня: День России;
- 22 июня: День памяти и скорби;
- 27 июня: День молодежи

### **Июль**

- 8 июля: День семьи, любви и верности;
- 17 июля День самарской символики;
- 28 июля: День Военно-морского флота

### **Август**

- 10 августа: День физкультурника;
- 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;
- 27 августа: День российского кино

## **ЮБИЛЕЙНЫЕ ДАТЫ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ПИСАТЕЛЕЙ, МУЗЫКАНТОВ, ХУДОЖНИКОВ И ДРУГИХ ДЕЯТЕЛЕЙ**

### **Июнь**

- 1 июня - 220 лет со дня рождения русского композитора М.И.Глинки (180-1857)
- 2 июня - 120 лет со дня рождения русского писателя Н.К.Чуковского (1904-1965)
- 6 июня - 225 лет со дня рождения русского поэта и писателя А.С.Пушкина (1799-1837)
- 7 июня - 230 лет со дня рождения русского поэта П.Я.Чаадаева (1794-1856)

### **Июль**

- 8 июля - 130 лет со дня рождения советского физика П.Л.Капицы (1894-1984)

### **Август**

- 5 августа - 180 лет со дня рождения русского художника И.Е.Репина (1844-1930)
- 10 августа - 130 лет со дня рождения писателя М.М.Зощенко (1894—1958)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

На основе воспитательного и образовательного блоков и Календаря воспитательной работы организация составляет план-сетку мероприятий, которая является обязательным приложением к Программе.

### ПЛАН-СЕТКА МЕРОПРИЯТИЙ

*(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)*

	Дата (1-й день смены)	Дата (2-й день смены)	Дата (3-й день смены)	Дата (4-й день смены)	Дата (5-й день смены)	Дата (6-й день смены)	Дата (7-й день смены)
Воспитательный блок	Торжественное открытие смены						
Образовательный блок	Мастер-класс по лепке из глины						
	Дата (8-й день смены)	Дата (9-й день смены)	Дата (10-й день смены)	Дата (11-й день смены)	Дата (12-й день смены)	Дата (13-й день смены)	Дата (14-й день смены)
Воспитательный блок							
Образовательный блок							
	Дата (15-й день смены)	Дата (16-й день смены)	Дата (17-й день смены)	Дата (18-й день смены)	Дата (19-й день смены)	Дата (20-й день смены)	Дата (21-й день смены)
Воспитательный блок							
Образовательный блок							